

得力集团 2024 届校园招聘

“勇敢追光，美好可期！”

得力集团创建于 1981 年，是全球知名的文创科技型企业，多工作学习场景整体解决方案的领导者。四十余年来，得力通过持续不断的产品创新、管理升级和产业布局，奠定了行业内的领先地位，并成为在全球拥有广泛知名度的办公文具品牌。

得力集团旗下拥有得力办公、得力文具、得力工具、得力益智、得力普乐士、安格耐特、纽赛、集什等独立子品牌。其产业布局已从文具扩展至办公设备、数码打印、智能办公、云科技与智慧互联等 24 大门类，不仅提供硬件产品，还在系统和软件方面为用户提供服务。丰富而完整的产品集群，在全方位满足企业用户一站式整体采购需求的同时，也给更多个人消费者提供多样化与个性化的产品选择。

得力集团总部位于宁波宁海，集研发、设计、生产和销售于一体，全球共有七大制造基地：宁海得力工业园、宁波江北工业园、宁波江东工业园、宁波余姚工业园、得力杭州工业园、苏州电动工具制造基地、得力越南制造基地，是全球最大的办公与文具产业制造商。

得力集团以全域与精准为目标，构建了分销、B2B、电商和海外四大业务渠道。得力集团在国内建立 152 家分公司，10 万+的零售终端，积累了强大的品牌和渠道优势。同时布局京东、天猫、拼多多、抖音等主流电商平台，市场占有率及销售遥遥领先。在海外，得力设立了 11 大区域营销总部，22 家海外分公司，并布局了重点国家的电商平台，在全球 140 多个国家和地区布局了营销网络，为实现“创建一个世界级的中国民族品牌”理想而努力。

在仓储配送与服务能力上，得力坚持“智能、绿色、创新”的发展理念，整合全球领先的信息系统和智能硬件，建立了业内一流的全自动立体仓，通过布局全国近 100 座物流中心，搭建了智慧化中央仓、区域仓、城市仓三级物流网络，全国仓储总面积超过 80 万平方米，其规模和作业量达到国内一流水平，能够快速响应市场对产品制造和服务的各种需求。

近年来，得力始终保持强劲的发展势头，相继成为 G20 杭州峰会、金砖五国峰会、中非合作论坛、一带一路等重大国际会议的合作伙伴以及联合国机构的长期供应商，并先后获得“国家企业技术中心”、“国家级工业设计中心”、“国家高新技术企业”、“中国轻工业文教用品行业十强第一名”、“中国民营企业 500 强”等荣誉称号。

未来，得力集团将以多品牌领先、智能办公、B2B，品牌国际化四大战略为动力新引擎，以“创造美好产品，服务全球用户”为使命，持续为全球用户创造技术领先、品质卓越、体验友好的产品及服务，为“成为一家值得信赖且受人尊敬的企业”而不懈努力。

网申二维码：



集团公众号：



一、招聘需求

序号	类别	招聘岗位	工作地	专业参考
1	国内营销类	国内营销	全国	专业不限
2		大客户营销(B2B)	全国	专业不限
3		电商运营	宁波	电子商务、市场营销、工商管理等商科专业
4		电商运营(B2B)	杭州	电子商务、市场营销、工商管理等商科专业

二、应聘指引

1、线下渠道

■ 第一步：参加校园宣讲会，投递简历

携带电子简历，准时参加校园宣讲会，认真听取宣讲会的内容，宣讲会结束后，向意向岗位投递简历；

■ 第二步：初试

1、宣讲会结束当天，将以短信/电话的方式通知进入初试人员面试相关信息，请保持手机畅通；

2、参加初试人员请携带好以下物品，并按照先后顺序进行统一装订：

- ① 学校成绩单（盖学校公章）复印件；
- ② 英语等级证书、计算机等级证书复印件；
- ③ 足以证明您在校期间表现优秀的其他材料复印件；

3、请务必提前 15 分钟到面试现场，详细回答陈述性问题；

■ 第三步：终试

初试结束后，一周内将以电话的方式通知，安排待终试人员进行终试（现场或视频）。

■ 第四步：Offer 发放

以邮件/线下方式发放 Offer；

■ 第五步：签订协议

Offer 发放后 1-3 天，将以电话方式通知录用人员签约事宜。

2、线上渠道

■ 第一步：选择网申通道投递简历

通过电子邮箱/网申通道选择对应岗位投递简历（请勿重复投递）。

- 招聘邮箱：liushitong@nbdeli.com
- 网申通道：<https://app.mokahr.com/su/prkyxb>

■ 第二步：进行线上视频初试

1、简历投递完成后，HR 会在 2-5 个工作日内，向通过者发出下一轮视频初试邀约；

2、线上视频初试形式为半结构化初试，面试官为 1-2 人，时间约为 15-30min；

■ 第三步：终试

- 1、初试结束次日，HR 会向通过者发出下一轮终试邀约；
- 2、初试结束后，一周内将以电话的方式通知，安排待终试人员进行终试（现场或视频）。

■ 第四步：发放 Offer

终试结束后 1-3 个工作日，HR 将以电话的方式通知录用人员签约事宜，并发放电子 Offer；

■ 第五步：签订协议

Offer 发放后 1-3 天，将以电话方式通知录用人员签约事宜。

三、薪资福利与发展机制

■ 薪资福利

- 1、岗位综合年薪 8-15 万，每年结合绩效调薪；
- 2、实行双休、五险一金、带薪年假、政府补贴、节日福利、人才公寓、购房补贴、自主职称评聘等；
- 3、集团总部提供住宿、餐饮、娱乐休闲生活设施等：
 - ① 商务酒店配置标准：空调、热水器、洗衣机、电视机、网络、家具等；
 - ② 娱乐休闲生活设施：便利超市、洗衣房、生活餐厅、图书馆、影剧院、篮球场、羽毛球场、健身房、台球室、乒乓球室等。

■ 大学生培养

- 1、6 个月岗前培训及在岗培训；
- 2、公司高层一对一导师制，定岗辅导，快速成长与晋升；
- 3、管理学院对能力素质、专业技能、管理者干部等开展内外部培训。

■ 职业发展

- 1、专业序列及管理序列双通道发展；
- 2、个人发展计划。

四、联系方式

联系人：刘先生

电话：19933637759

招聘邮箱：liushiton@nbdeli.com

网址：www.nbdeli.com

地址：浙江省宁波市宁海县得力工业园